



Management de proximité

Prérequis : Aucun

Objectifs :

- Fournir les outils clés du management
- Se positionner par rapport à l'activité et à l'équipe
- Mener des entretiens de manière efficace pour impliquer et donner du sens
- Se positionner en tant que manager
- Assumer son rôle et les responsabilités associées
- Améliorer l'efficacité des équipes avec une communication adaptée
- Se doter d'une boîte à outils pour comprendre et agir auprès des équipes

Contenu :

- Les missions et les responsabilités clés
- Les 4 styles de management
- Le management individuel : les différents entretiens et objectifs associés
- Le management individuel : les entretiens
- Le management collectif : les réunions et briefs

Méthodes utilisées : Théorie, jeux, mise en situations, cas pratiques, test

Modalités d'évaluation : Quiz pré et post formation

Durée : 2 jours

Modalités et délais d'accès : Sur demande

Tarif : demander un devis

Contact : josianevarga@hotmail.fr

Accessibilité aux personnes handicapées : Oui