



Conduite de réunion

Prérequis : Aucun

Objectifs :

- Accompagner les responsables lors de l'animation de réunion
- Préparer sa réunion
- Animer sa réunion
- Assurer le suivi de sa réunion
- Gérer le groupe et les personnalités

Contenu :

- La constitution d'une équipe : les étapes clés
- La préparation de la réunion
- L'animation de la réunion
- La gestion du groupe
- La gestion des individus
- Le suivi de réunion
- Les réunions à distanciel
- Les 4 styles de management
- Le management individuel : les différents entretiens et objectifs associés
- Le management individuel : les entretiens
- Le management collectif : les réunions et briefs

Méthodes utilisées : Théorie, jeux, mise en situations, cas pratiques, test

Modalités d'évaluation : Quiz pré et post formation

Durée : 2 jours

Modalités et délais d'accès : Sur demande

Accessibilité aux personnes handicapées : Oui

Tarif : demander un devis

Contact : josianevarga@hotmail.fr